

النظام الأساسي لجمعية الأهرام للرياضات الفردية بالقصرين

العنوان الأول: أحكام عامة

الفصل الأول: جمعية الأهرام هي هيكل رياضي خاص متعدد الاختصاصات منخرط بالجامعة (ات) التونسية للتايكوندو، الجامعة التونسية للكيك والتاي بوكسينغ والسافات والأنشطة التابعة والجامعة التونسية للوشو كونغ فو، ...

وهي تخضع في أهدافها وتكوينها وتسوييرها لأحكام التشريع الجاري به العمل المنظم للجمعيات وللقانون الأساسي عدد 11 لسنة 1995 المؤرخ في 6 فيفري 1995 المتعلق بالهيأكل الرياضية وجميع النصوص التي نصحته أو تمتمه وخاصة المرسوم عدد 66 لسنة 2011 المؤرخ في 14 جويلية 2011 وللقانون عدد 104 لسنة 1994 المؤرخ في 3 أوت 1994 المتعلق بتنظيم وتطوير التربية البدنية والأنشطة الرياضية ولأحكام كل من النظام الأساسي والنظام الداخلي للجامعة.

الفصل 2: تهدف الجمعية إلى تكوين وتأطير الشباب وتشجيعه وتنمية قدراته البدنية والفنية والرقي به إلى أعلى المستويات الرياضية والأخلاقية. كما تلتزم بالمشاركة في مختلف المنافسات الرياضية الخاضعة لإشراف الجامعات الرياضية المنخرطة بها.

الفصل 3: تخضع الجمعية الرياضية في تكوينها ونشاطها إلى كافة الأحكام المحددة بالتشريع الجاري به العمل المتعلقة بالجمعيات.

الفصل 4: تنشط الجمعية في فضاء رياضي مطابق للمقاييس الفنية الوطنية أو الدولية المنصوص عليها بالتراتيب المعتمدة من قبل الهيأكل الرياضية الوطنية والدولية، ويستجيب لشروط الصحة والسلامة وتعمل الجمعية على توفير المرافق والتجهيزات الضرورية المزمع وضعها على ذمة الشباب لممارسة النشاط الرياضي.

الفصل 5: مقر الجمعية شارع عبد العزيز السبيكي حي الفتح القصرين ويمكن بمجرد قرار صادر عن الهيئة المديرة نقلة المقر إلى أي عنوان آخر على أن يتم إعلام السلط المعنية بهذا التغيير.

الفصل 6: مدة الجمعية غير محددة.

العنوان الثاني: العضوية

الفصل 7: تضم الجمعية أعضاء عاملين وأعضاء شرفيين.

الفصل 8: الأعضاء العاملون هم الأعضاء المنخرطون الذين لهم حق التصويت في جلساتها العامة.

الفصل 9: يمكن أن تسند صفة عضو شرفي لكل من قدم خدمات أو مساعدات مالية أو معنوية للجمعية، وتخول العضوية الشرفية لصاحبها حضور جلسات الجمعية وله صفة استشارية دون أن يكون له حق التصويت.

الفصل 10: يجب على كل عضو بالجمعية:

1- تسديد معلوم انخراطه السنوي المحدد من قبل الجلسة العامة قبل انطلاق كل موسم رياضي.

2- الخضوع للنظام الأساسي وللترتيبات الداخلية للجمعية.

الفصل 11: يتمتع عضو الجمعية بالحقوق التالية:

1- المشاركة في أعمال الجلسة العامة والاطلاع على جدول الأعمال والاستدعاء للجلسة العامة في الآجال وممارسة حق التصويت.

2- تقديم الاقتراحات المتعلقة بالنقاط موضوع جدول أعمال الجلسة العامة.

3- ممارسة بقية الحقوق المترتبة عن النظام الأساسي أو النظام الداخلي للجمعية.

العنوان الثالث: هياكل الجمعية

الفصل 12: تضم الجمعية الهياكل التالية:

- الجلسة العامة.

- الهيئة المديرة.

- اللجان

الباب الأول: الجلسة العامة

الفصل 13: تعقد الجمعية جلسات عامة عادية وجلسات عامة خارقة للعادة وجلسات عامة انتخابية استثنائية.

الفصل 14: تضم الجلسة العامة الأعضاء المنخرطين بالجمعية، ويضبط النظام الداخلي للجمعية طريقة وإجراءات الانخراط بالجمعية.

يدعى الأعضاء الشرفيون لأشغال الجلسة العامة بصفة ملاحظين وليس لهم حق التصويت.

الفصل 15: تلتم الجلسة العامة العادية بدعوة من رئيس الجمعية توجه الى الأعضاء المنخرطين قبل ثلاثة أيام على الأقل من تاريخ انعقادها وتنشر بواسطة الصحفة وبقية الوسائل، وتتضمن الدعوة وجوبا جدول الأعمال.

الفصل 16: تتولى الجلسة العامة العادية تحديد السياسة العامة للجمعية وتوجيهها ومرافقتها، كما تتولى المصادقة على مشاريع النظام الداخلي للجمعية وتراتيبها العامة، وتنقسم الى جلسة عامة انتخابية وجلسة عامة تقييمية.

الفصل 17: تعقد وجوبا الجلسة العامة الانتخابية مرة كل 4 سنوات.

الفصل 18: تقوم الجلسة العامة الانتخابية:

1 - بتعيين مشرفين على عملية الاقتراع وفرز الأصوات.

2 - بانتخاب أعضاء الهيئة المديرة.

3 - بالاطلاع على التقرير الأدبي المعروض من قبل الهيئة المديرة والمصادقة عليه.

4 - بالاطلاع على التقرير المالي وعلى تقرير مراقب الحسابات بشأنه والمصادقة عليه.

5 - بمناقشة المسائل المدرجة بجدول الأعمال.

6 - بتعيين مراقب للحسابات لمدة النيابية القادمة، ويكون وجوبا من بين المسجلين بـهيئة الخبراء المحاسين للبلاد التونسية.

7 - بضبط معلوم الانحراف السنوي.

8 - بمراجعة النظام الداخلي للجمعية أو تقييمه مع التقيد باحترام أحكام النظام الأساسي للجمعية.

9 - بالترخيص في شراء العقارات أو بالتفويت فيها عند الاقتضاء.

الفصل 19: لا تكون أشغال الجلسة العامة العادية قانونية إلا بحضور أكثر من نصف الأعضاء المنخرطين على الأقل.

وفي صورة عدم اكتمال النصاب القانوني تعقد جلسة عامة ثانية في أجل لا يتعدي خمسة عشر (15) يوما من تاريخ عقد الجلسة الأولى بدعوة من رئيس الجمعية، وتكون مداولاتها شرعية مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين.

الفصل 20: تعقد الجمعية وجوبا جلسة عامة تقييمية مرة كل سنة عدا السنة التي تعقد فيها الجلسة العامة الانتخابية.

الفصل 21: تتخذ القرارات في الجلسة العامة العادلة برفع الأيدي وبأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين وفي صورة التساوي يرجح صوت الرئيس، إلا أن انتخاب أعضاء الهيئة المديرة يتم وجوباً بالاقتراع السري من قبل الأعضاء المنخرطين.

الفصل 22: يمكن أن تعقد جلسة عامة خارقة للعادة في أي وقت بطلب من الهيئة المديرة أو بطلب كتابي موجه إلى الهيئة المديرة من قبل ثلثي (2/3) الأعضاء المنخرطين بغرض المداولاة في المسائل التالية:

1- اتخاذ تدابير على غاية من الأهمية لمصلحة الجمعية.

2- مراجعة النظام الأساسي للجمعية.

3- حل الجمعية.

وتتعدد الجلسة العامة الخارقة للعادة بدعوة من رئيس الجمعية توجه إلى الأعضاء المنخرطين قبل خمسة عشر (15) يوماً على الأقل من تاريخ انعقادها وتنشر بواسطة الصحفة وتتضمن الدعوة وجوباً جدول الأعمال.

الفصل 23: لا تكون أشغال الجلسة العامة الخارقة للعادة قانونية إلا بحضور ثلثي (2/3) الأعضاء المنخرطين على الأقل، وفي صورة عدم اكتمال النصاب القانوني يقوم رئيس الجمعية بالدعوة لجلسة عامة ثانية في أجل لا يتعدى خمسة عشر (15) يوماً، وتنكون مداولاتها شرعية مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين. وفي كل الحالات لا تتخذ القرارات إلا بأغلبية ثلثي (2/3) أصوات الأعضاء الحاضرين.

الباب الثاني: الهيئة المديرة

الفصل 24: تسير الجمعية هيئة مديرة منتخبة مكونة من رئيس ونائب رئيس وأعضاء وذلك لمدة 4 سنوات. وتنتخب الجلسة العامة الهيئة المديرة عن طريق الاقتراع. وتقرر طريقة الاقتراع المتبعة ويتم الإعلام بها عبر بلاغ صادر بالصحف اليومية قبل شهر على الأقل من انعقاد الجلسة العامة الانتخابية.

الفصل 25: يشترط في عضو الهيئة المديرة:

1- أن يكون تونسي الجنسية.

2- أن يكون نقي السوابق العدلية ومتمنعاً بحقوقه المدنية.

3- أن يبلغ سنه الثمانية عشر (18) عاماً على الأقل في تاريخ إيداع الترشح.

4- أن يكون قد أتم تعليمه الأساسي.

5- أن لا يكون قد تعرض لعقوبة تتعلق بالأخلاق الرياضية أو بالإيقاف عن النشاط الرياضي

بقرار معمل طبقاً للقوانين المنظمة للنشاط الرياضي بتونس.

6- أن يكون له بطاقة انخراط في الجمعية

الفصل 26: تتركب الهيئة المديرة من سبعة (7) أعضاء، وتوزع مسؤولياتها على النحو التالي:

- رئيس
- نائب رئيس
- كاتب عام
- أمين مال
- ثلاثة (3) أعضاء

الفصل 27: تكون كل خدمات أعضاء الهيئة المديرة مجانية.

الفصل 28: تجتمع الهيئة المديرة بصفة دورية وبدعوة من رئيسها مرة كل شهر على الأقل، وكلما دعت الضرورة لعقد اجتماعات من شأنها ضمان حسن سير الجمعية.
ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور نصف أعضائها على الأقل وتنفذ الهيئة قراراتها بعد المداولة بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين وعند تساوي الأصوات يكون صوت الرئيس مرجحاً.
وإذا استحال على الرئيس الحضور يجوز للهيئة المديرة أن تجتمع برئاسة نائب الرئيس، وتدرج كل قرارات الهيئة المديرة بدقير مرقم خاص بجلساتها ويوضع من قبل الرئيس أو نائب الرئيس.

الفصل 29: للهيئة المديرة الصلاحيات التامة ل القيام بجميع العمليات الازمة لتحقيق أهداف الجمعية باستثناء القرارات التي هي من مشمولات الجلسة العامة، كما تقوم:

- بإعداد النظام الداخلي للجمعية الذي يتم أحكام هذا النظام الأساسي وتقع المصادقة عليه من قبل الجلسة العامة.

- بالنظر في قبول الأعضاء ورفتهم مع مراعاة أحكام الفصل السابع من هذا النظام الأساسي.

- بإسناد العضوية الشرفية

- بالإذن بكراء المحلات وكراء الأثاث اللازم لنشاط الجمعية وكذلك شراء المعدات والمنقولات وبيعها والقيام بغير ذلك من العمليات التي تساعد على تنمية موارد الجمعية.

- بانتداب الأعوان وضبط أجورهم طبقاً للقوانين الجاري بها العمل.

- بتوفير الموارد المالية الازمة لتأمين نشاط الجمعية.

- بالتعاقد مع الإطار الفني المختص للإشراف على الجوانب الفنية.

- بضمان حقوق الرياضيين المنخرطين بالجمعية.

- بتأمين الرياضيين والأفراد المستفيدين ضد كافة الحوادث والأخطار التي تنشأ من ممارسة الرياضة.

الفصل 30: يمثل الرئيس الجمعية في جميع الحالات وخاصة لدى المحاكم كما يشرف على تسيير أعمال الهيئة المديرة ويسهر على تنفيذ مقرراتها.
وينوب الرئيس مساعداً أو أكثر طبقاً لتفويض مسبق منه.

الفصل 31: يتولى أمين المال التصرف في أموال الجمعية المرخص فيها قبضاً وصرفًا من قبل الهيئة المديرة ويسهر على استخلاص الاشتراكات بصفة منتظمة ويمسّك دفتر حسابات مرقماً وممضي عليه أن يحتفظ بجميع مؤيدات المصاريف للاستظهار بها عند الاقتضاء، ويتولى وجوباً مع رئيس الجمعية الإمضاء على كل الوثائق والوصولات المتعلقة بالعمليات المالية قبضاً وصرفًا.

الفصل 32: يسهر الكاتب العام للجمعية على ضبط مواعيد اجتماعات الهيئة المديرة وإعلام الأعضاء بذلك، ويقوم بإعداد محاضر جلسات الهيئة المديرة وإعلام الأعضاء بأبرز القرارات التي تم اتخاذها ومتابعة تنفيذها وتحرير المراسلات ومسك دفتر الجلسات والإشراف على التسيير الإداري للجمعية.

الباب الثالث: لجان

الفصل 33: تحدث لجان مختصة داخل الجمعية تتولى مساعدة الهيئة المديرة في تسيير أعمال الجمعية ويرأسها أعضاء من الهيئة المديرة أو من خارجها، ويعين أعضاؤها من قبل الهيئة المديرة، يضبط النظام الداخلي للجمعية عدد هذه اللجان وتركيبتها ومهامها.

العنوان الرابع: نظام الاقتراع

الفصل 34: تضبط الجمعية بنظامها الأساسي نظام الاقتراع الخاص بانتخاب الهيئة المديرة

نظام الاقتراع على القوائم

الفصل 35: يتعين على كل قائمة مترشحة أن تكون ملوفة من سبعة (7) أشخاص مع ضرورة بيان رئيس القائمة، لا يجوز للشخص الواحد الترشح في أكثر من قائمة واحدة.

الفصل 36: تختر كل قائمة عنواناً واحداً ليكون ملهاً لمخابراتها تنص عليه عند تقديم ملفات الترشح، وتكون كل قائمة مرفقة بملفات شخصية عن كل عضو مترشح ضمنها ويتضمن كل ملف الوثائق التالية:

1- مطلب في الترشح

2- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

3- بطاقة انخراط بالجمعية

ويقع إيداع القائمة المرفقة بملفات جميع أعضائها وジョبا بكتابه الجمعية خلال التاريخ والتوفيق المحددين بإعلانات الترشح، مقابل كشف في الوثائق مضى ومحظوظ من الجمعية.

الفصل 37: يغلق باب الترشحات وإيداع القائمات بكتابه الجمعية ثلاثة (03) أيام قبل موعد الجلسة العامة دون احتساب يوم انعقاد تلك الجلسة.

ويجب أن يتضمن الإعلام بتاريخ الجلسة العامة الانتخابية والدعوة لحضورها المعلن عنه بوسائل الإعلام، تاريخ غلق باب الترشحات وتقديم القوائم.

الفصل 38: يمكن لكل عضو بالقائمة التي تم إيداع ملفها بكتابه الجمعية أن يضيف أية وثيقة يراها ضرورية بالملف وذلك قبل غلق باب الترشحات، مقابل كشف جديد للوثائق مضى ومحظوظ من الجمعية. ولا يجوز لكل من انسحب من قائمة بعد إيداع ملفها بكتابه الجمعية، أن يترشح ضمن قائمة أخرى منافسة ولو كانت آجال تقديم الترشحات مازالت مفتوحة.

لا يجوز إدخال أية تغييرات على تركيبة القائمة أو إضافة أية وثائق أو إثباتات بعد غلق باب الترشحات بانقضاء أجل إيداع القائمات بكتابه الجمعية.

الفصل 39: كل قائمة يثبت أن أحد أعضائها لا تتوفر فيه الشروط القانونية للترشح يقع التصريح برفضها.

العنوان الخامس: تنظيم الجلسة العامة الانتخابية وتسهيل أعمالها

الفصل 40: تولى كل جمعية رياضية قبل فتح باب الترشحات تكوين لجنة (عن طريق الانتخاب، التزكية، ...) تضم عدداً من أعضائها وشخصيات رياضية تعهد إليها مهامها:

- الإعداد لعقد الجلسة العامة الانتخابية وتسهيل أعمالها،
- قبول الترشحات لعضوية الهيئة المديرة وضبط قائمة المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط المحددة بالنظام الأساسي.

- الإشراف على عملية الاقتراع،
- فرز الأصوات والتصريح بالنتائج،

ويشترط في عضو اللجنة ما يلي:

* أن يكون منخرطاً بالجمعية،

* أن لا يكون من بين أعضاء الهيئة المديرة المتخلية،

* أن لا يكون من بين المترشحين لعضوية الهيئة المديرة الجديدة.

العنوان السادس: الإجراءات الخاصة بقبول الاستقالة

أو فقدان العضوية بالهيئة المديرة

الفصل 41: تتم الاستقالة المقدمة من عضو الهيئة المديرة بأي وسيلة تترك أثرا كتابيا موجها إلى رئيس الجمعية، ويعتبر العضو مستقلا من تاريخ بلوغ الرسالة.

الفصل 42: لا يمكن رفت عضو من قبل الهيئة المديرة إلا بعد استدعائه وإعطائه أجلا للإدلاء ببياناته، وفي حالة امتناع العضو عن تقديم التوضيحات الازمة في الغرض تحفظ الهيئة المديرة بحقها في اتخاذ قرار الرفت، ومن أسباب رفت أحد أعضاء الهيئة المديرة:

* اقترافه غلطة فادحة،

* عدم دفعه الاشتراك السنوي،

* فقدانه لحقوقه المدنية.

الفصل 43: لا يترتب عن وفاة أو استقالة أو رفت أحد أعضاء الجمعية مهما كانت صفة توقف نشاط الجمعية.

الفصل 44: في صورة حدوث شغور في منصب رئيس الجمعية يتولى مهام رئاستها نائب الرئيس، وفي حالة التعذر يتم انتخاب رئيس للجمعية من بين أعضاء الهيئة المديرة.

الفصل 45: يجب الدعوة لجلاسة عامة انتخابية استثنائية في أي وقت من السنة في صورة حدوث شغور في تركيبة الهيئة المديرة يفوق ثلث أعضائها.

وتعهد مهمة الدعوة إلى عقد جلاسة عامة انتخابية استثنائية إلى الكاتب العام للجمعية في حالة شغور منصبي رئيس الجمعية ونائبه.

وستكمل الهيئة المديرة الجديدة ما تبقى من فترة نيابية للهيئة المنحلة إلى حين تاريخ انعقاد الجلاسة العامة الانتخابية القادمة.

العنوان السابع: النظام المالي والمحاسبي

الفصل 46: تتكون موارد الجمعية من:

أ - مداخيلها الذاتية المتأنية من نشاطاتها المرتبطة بصفة مباشرة أو غير مباشرة بموضوعها.

ب - معاليم الانخراط للأعضاء العاملين والأعضاء الشرفيين.

ت - التبرعات الممنوحة من قبل الأفراد والمؤسسات إلى الجمعية.

ث - المنح والمساعدات المالية والعينية المتأنية من السلطة العمومية.

الفصل 47: تتولى الجمعية الرياضية مسك محاسباتها طبقاً لأحكام الفصل 7 مكرر من القانون الأساسي

عدد 78 لسنة 2004 المؤرخ في 6 ديسمبر 2004 المتعلق بإتمام القانون الأساسي عدد 11 لسنة 1995

المؤرخ في 6 فيفري 1995 المتعلق بالهيأكل الرياضية ولمعايير المحاسبة الخاص بالهيأكل الرياضية (عدد 40)

المصادق عليه بقرار وزير المالية المؤرخ في 21 أوت 2007.

الفصل 48: يجب على الجمعية الرياضية تنفيذ الالتزامات المحمولة عليها بمقتضى التشريع الجاري به

العمل ومن أهمها خلاص مساهمات أنظمة الضمان الاجتماعي المنصوص عليها بالقانون عدد 30 لسنة 1996

المؤرخ في 14 ديسمبر 1960 المتعلق بتنظيم أنظمة الضمان الاجتماعي كما تم تنقيحه وإتمامه بالنصوص

اللاحقة.

الفصل 49: يجب على الجمعية أن تلتزم بصرف مواردها على أنشطتها الرياضية وأن تخصص وجوباً عشرة بالمائة على الأقل من مداخيلها المتامية من الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية لتكوين الرياضيين الشبان التابعين لها في أصناف المدارس وصغار الأداني والأداني والأصغر.

العنوان الثامن: حل الجمعية وتصفية مكاسبها

الفصل 50: يقع التصريح بحل الجمعية بصفة تلقائية في إطار جلسة عامة خارقة للعادة.

الفصل 51: في صورة حل الجمعية تقرر الجلسة العامة المنعقدة لهذا الغرض مآل مكاسب الجمعية طبقاً للتشريع الجاري به العمل.

العنوان التاسع: أحكام مختلفة

الفصل 52: لا يعد مسؤولو وأعضاء وأجزاء الجمعية والمنخرطون فيها مسؤولون شخصياً عن الالتزامات القانونية للجمعية، ولا يحق لدائني الجمعية مطالبتهم بسداد الديون من أموالهم الخاصة.

الفصل 53: يجب على الجمعية اللجوء إلى الهيئة المختصة بالتحكيم في النزاعات الرياضية، لجسم نزاع رياضي تكون طرفاً فيه، وذلك بعد استنفاد وسائل الطعن المخولة لدى الهيأكل الجامعية المختصة ابتدائياً واستئنافياً المنصوص عليها بالنظام الأساسي للجامعة(ات) الرياضية المختصة.

الفصل 54: يجب على الجمعية إعلام منظوريها من الرياضيين والمؤطرين بكافة الأحكام التشريعية والتربيية المتعلقة بمكافحة تعاطي المنشطات.

