

الجمهورية التونسية
وزارة الشباب والرياضة

أنموذج لنظام أساسي لجمعية رياضية

جويلية 2011

أنموذج لنظام أساسي لجمعية رياضية

**** ****

العنوان الأول : أحكام عامة

الفصل الأول :..نادى..التنيس..س.ج.ب.ت. هي هيكل رياضي خاص منخرط بالجامعة
ات (الوطنية لـالمتنيس.....

.....
وهي تخضع في أهدافها و تكوينها و تسييرها لأحكام التشريع الجاري به العمل المنظم للجمعيات وللقانون الأساسي عدد 11 لسنة 1995 المؤرخ في 6 فيفري 1995 المتعلق بالهيكل الرياضي و جميع النصوص التي نَقَحَتْهُ أو تَمَمَّتْهُ و خاصة المرسوم عدد لسنة 2011 المؤرخ في و للقانون عدد 104 لسنة 1994 المؤرخ في 3 أوت 1994 المتعلق بتنظيم و تطوير التربية البدنية و الأنشطة الرياضية و لأحكام كل من النظام الأساسي و النظام الداخلي للجامعة

الفصل 2 : تهدف الجمعية إلى تكوين و تأطير الشباب و تشجيعه و تنمية قدراته البدنية و الفنية والرقى به إلى أرفع المستويات الرياضية و الأخلاقية . كما تلتزم بالمشاركة في مختلف المنافسات الرياضية الخاضعة لإشراف الجامعات الرياضية المنخرطة بها .

الفصل 3 : تخضع الجمعية الرياضية في تكوينها و نشاطها إلى كافة الأحكام المحددة بالتشريع الجاري به العمل المتعلق بالجمعيات .

الفصل 4 : تنشيط الجمعية في فضاء رياضي مطابق للمقاييس الفنية الوطنية أو الدولية المنصوص عليها بالتراتب المعتمدة من قبل الهياكل الرياضية الدولية و الوطنية . و يستجيب لشروط الصحة و السلامة و تعمل على توفير المرافق و التجهيزات الضرورية المزمع وضعها على ذمة الشباب لممارسة النشاط الرياضي .

الفصل 5 : مقر الجمعية 86 شارع الجديب، بوقعيدة أ.ب.إ. و يمكن بمجرد قرار صادر عن الهيئة المديرية نقلة المقر إلى أي عنوان آخر ، على أن يتم إعلام السلط المعنية 2 بهذا التغيير .

الفصل 6 : مدّة الجمعية غير محدودة .

العنوان الثاني : العضوية

الفصل 7 : تضم الجمعية أعضاء عاملين و أعضاء شرفيين .
الفصل 8 : الأعضاء العاملون هم الأعضاء المنخرطون الذين لهم حق التصويت في جلساتها العامة.
الفصل 9 : يمكن أن تسند صفة عضو شرفي لكل من قدم خدمات أو مساعدات مالية أو معنوية للجمعية . و تخول العضوية الشرفية لصاحبها حضور جلسات الجمعية و له صفة إستشارية دون أن يكون له حق التصويت .

الفصل 10 : يجب على كل عضو بالجمعية :

- 1 - تسديد معلوم انخراطه السنوي المحدد من قبل الجلسة العامة قبل انطلاق كل موسم رياضي ،
- 2 - الخضوع للنظام الأساسي و للتراتب الداخلي للجمعية .

الفصل 11 : يتمتع عضو الجمعية بالحقوق التالية :

- 1 - المشاركة في أعمال الجلسة العامة و الإطلاع على جدول الأعمال و الإستدعاء للجلسة العامة في الآجال و ممارسة حق التصويت .
- 2 - تقديم الإقتراحات المتعلقة بالنقاط موضوع جدول أعمال الجلسة العامة .
- 3 - ممارسة بقية الحقوق المترتبة عن النظام الأساسي أو النظام الداخلي للجمعية .

العنوان الثالث : هياكل الجمعية

الفصل 12 : تضم الجمعية الهياكل التالية :

- الجلسة العامة .
- الهيئة المديرية .
- اللجان .

الباب الأول : الجلسة العامة

الفصل 13 : تعقد الجمعية جلسات عامة عادية و جلسات عامة خارقة للعادة و جلسات عامة انتخابية استثنائية .

الفصل 14 : تضم الجلسة العامة الأعضاء المنخرطين بالجمعية . ويضبط النظام الداخلي للجمعية طريقة و إجراءات الإنخراط بالجمعية .

يدعى الأعضاء الشرفيون لأشغال الجلسة العامة بصفة ملاحظين و ليس لهم حق التصويت .3

الفصل 15 : تلتئم الجلسة العامة العادية بدعوة من رئيس الجامعة توجه إلى الجمعيات المنخرطة قبل ثلاثين يوما على الأقل من تاريخ انعقادها و تنشر بواسطة الصحافة و بقية الوسائط ، و تتضمن الدعوة وجوبا جدول الأعمال .

الفصل 16 : تتولى الجلسة العامة العادية تحديد السياسة العامة للجمعية و توجيهها و مراقبتها ، كما تتولى المصادقة على مشاريع النظام الداخلي للجمعية و تراتيبها العامة ، و تنقسم إلى جلسة عامة انتخابية و جلسة عامة تقييمية .

الفصل 17 : تعقد وجوبا الجلسة العامة الانتخابية مرة كل ..ها... سنوات 4

الفصل 18 : تقوم الجلسة العامة الانتخابية :

- 1- بتعيين مشرفين على عملية الإقتراع و فرز الأصوات .

2- بانتخاب أعضاء الهيئة المديرية

2- بالإطلاع على التقرير الأدبي المعروض من قبل المكتب الجامعي و المصادقة عليه .

3- بالإطلاع على التقرير المالي المعروض من قبل المكتب الجامعي و على تقرير مراقب الحسابات بشأنه و المصادقة عليه .

4 - بمناقشة المسائل المدرجة بجدول الأعمال .

5 - بتعيين مراقب للحسابات للمدة النيابية القادمة ، و يكون وجوبا من بين المراقبين المسجلين بهيئة الخبراء المحاسبين للبلاد التونسية .

6 - بضبط معلوم الإنخراط السنوي .

7 - بمراجعة النظام الداخلي للجمعية أو تنقيحه مع التقيد باحترام أحكام النظام الأساسي للجمعية

8 - بالترخيص في شراء العقارات أو بالتفويت فيها عند الإقتضاء .

الفصل 19 : لا تكون أشغال الجلسة العامة العادية قانونية إلا بحضور أكثر من نصف الأعضاء المنخرطين على الأقل .

وفي صورة عدم اكتمال النصاب القانوني تعقد جلسة عامة ثانية في أجل لا يتعدى خمسة عشر (15) يوما من تاريخ عقد الجلسة الأولى بدعوة من رئيس الجمعية ، و تكون مداولاتها شرعية مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين .

الفصل 20 : تعقد الجمعية وجوبا جلسة عامة تقييمية مرة كل سنة عدا السنة التي تعقد فيها الجلسة العامة الانتخابية 5

الفصل 21 : تتخذ القرارات في الجلسة العامة العادية برفع الأيدي و بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين و في صورة التساوي يرجح صوت الرئيس ، إلا أن انتخاب أعضاء الهيئة المديرية يتم وجوبا بالإقتراع السري من قبل الأعضاء المنخرطين .

الفصل 22 : يمكن أن تتعقد جلسة عامة خارقة للعادة في أي وقت بطلب كتابي موجه إلى الهيئة المديرية من قبل ثلثي (2/3) الأعضاء المنخرطين بغرض المداولة في المسائل التالية :

1 - اتخاذ تدابير على غاية من الأهمية لمصلحة الجمعية .

2 - مراجعة النظام الأساسي للجمعية

3 - حل الجمعية .

و تتعقد الجلسة العامة الخارقة للعادة بدعوة من رئيس الجمعية توجه إلى الأعضاء المنخرطين قبل خمسة عشر يوما على الأقل من تاريخ انعقادها وتنشر بواسطة الصحافة و تتضمن وجوبا جدول الأعمال .

الفصل 23 : لا تتكون أشغال الجلسة العامة الخارقة للعادة قانونية إلا بحضور ثلثي (2/3) الأعضاء المنخرطين على الأقل ، و في صورة عدم اكتمال النصاب القانوني يقوم رئيس الجمعية بالدعوة لجلسة عامة ثانية في أجل لا يتعدى خمسة عشر يوما ، و تكون مداولاتها شرعية مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين .

وفي كل الحالات لا تتخذ القرارات إلا بأغلبية ثلثي (2/3) أصوات الأعضاء الحاضرين .

الباب الثاني : الهيئة المديرية

الفصل 24 : تدير الجمعية هيئة مديرة منتخبة مكونة من رئيس و نائب رئيس و أعضاء و ذلك لمدة **لاستوائها**

وتنتخب الجلسة العامة الهيئة المديرة عن طريق الاقتراع 7 .
وتقرر طريقة الاقتراع المتبعة و يتم الإعلام بها عبر بلاغ صادر بالصحف اليومية قبل شهر على الأقل من انعقاد الجلسة العامة الانتخابية .

الفصل 25 : يشترط في عضو الهيئة المديرة :

- 1 - أن يكون تونسي الجنسية .
- 2 - أن يكون نقي السوابق العدلية و متمتعا بحقوقه المدنية .
- 3 - أن يبلغ سنه 20 . عاما على الأقل و 80 عاما على أقصى تقدير في تاريخ إيداع الترشح 8 .
- 4 - أن يكون قد أتم منتهج 9 جامعية
- 5 - أن لا يكون قد تعرض لعقوبة تتعلق بالإخلال بالأخلاق الرياضية أو بالإيقاف عن النشاط الرياضي بقرار معلل طبقا للقوانين المنظمة لنشاط الرياضي بتونس .

6- 10

الفصل 26 : تتركب الهيئة المديرة من 5/4 أعضاء : 11

و توزع مسؤوليات الهيئة المديرة على النحو التالي :

* رئيس .

* نائب رئيس . 12

* كاتب عام .

* أمين مال .

* عضو مكلف بـ

الفصل 27 : تكون كل خدمات أعضاء الهيئة المديرة مجانية .

الفصل 28 : تجتمع الهيئة المديرة بصفة دورية و بدعوة من رئيسها مرة كل شهرين على الأقل

، 13 و كلما دعت الضرورة لعقد اجتماعات من شأنها ضمان حسن سير الجمعية .
ولا ينعقد الاجتماع صحيحا إلا بحضور نصف أعضائها على الأقل و تتخذ الهيئة قراراتها بعد
المدولة بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين و عند تساوي الأصوات يكون صوت الرئيس مرجحا

وإذا استحال على الرئيس الحضور يجوز للهيئة المديرة أن تجتمع برئاسة نائب الرئيس
، و تدرج كل قرارات الهيئة المديرة بدفتر مرقم خاص بجلساتها و يوقع من قبل الرئيس أو نائب
الرئيس .

الفصل 29 : للهيئة المديرة الصلاحيات التامة للقيام بجميع العمليات اللازمة لتحقيق أهداف الجمعية

باستثناء القرارات التي هي من مشمولات الجلسة العامة .

كما تقوم :

- بإعداد النظام الداخلي للجمعية الذي يتم أحكام هذا النظام الأساسي و تقع المصادقة عليه من قبل الجلسة العامة .
- بالنظر في قبول الأعضاء و رفعتهم مع مراعاة أحكام الفصل السابع من هذا النظام الأساسي ،
- بإسناد العضوية الشرفية ،
- بالإذن بكراء المحلات و كراء الأثاث اللازم لنشاط الجمعية و كذلك شراء المعدات و المنقولات و بيعها و القيام بغير ذلك من العمليات التي تساعد على تنمية موارد الجمعية ،
- بانتداب الأعوان و ضبط أجورهم طبقا للقوانين الجاري بها العمل ،
- بتوفير الموارد المالية اللازمة لتأمين نشاط الجمعية ،
- بالتعاقد مع الإطار الفني المختص للإشراف على الجوانب الفنية ،
- بضمان حقوق الرياضيين المنخرطين بالجمعية ،
- بتأمين الرياضيين و الأفراد المستفيدين ضد كافة الحوادث و الأخطار التي تنشأ من ممارسة الرياضة .

الفصل 30 : يمثل رئيس الجمعية في جميع الحالات و خاصة لدى المحاكم كما يشرف على تسيير أعمال الهيئة المديرية و يسهر على تنفيذ مقرراتها .
وينوب الرئيس مساعد أو أكثر طبقا لتفويض مسبق منه .

الفصل 31 : يتولى أمين المال التصرف في أموال الجمعية المرخص فيها قبضا و صرفا من قبل الهيئة المديرية و يسهر على استخلاص الإشتراكات بصفة منتظمة و يمكّن دفتر حسابات مرقما ممضي و عليه أن يحتفظ بجميع مؤيدات المصاريف للإستظهار عند الإقتضاء . و يتولى و جوبا مع رئيس الجمعية الإمضاء على كل الوثائق و الوصولات المتعلقة بالعمليات المالية قبضا و صرفا .

الفصل 32 : يسهر الكاتب العام للجمعية على ضبط مواعيد اجتماعات الهيئة المديرية و إعلام الأعضاء بذلك ، و يقوم بإعداد محاضر جلسات الهيئة المديرية و إعلام الأعضاء بأبرز القرارات التي تمّ اتخاذها و متابعة تنفيذها و تحرير المراسلات و مسك دفتر الجلسات و الإشراف على التسيير الإداري للجمعية .

الباب الثالث : اللجان

الفصل 33 : تحدث لجان مختصة داخل الجمعية تتولى مساعدة الهيئة المديرية في تسيير أعمال الجمعية و يرأسها أعضاء من الهيئة المديرية أو من خارجها ، و يعين أعضاؤها من قبل الهيئة المديرية .
يضبط النظام الداخلي للجمعية عدد هذه اللجان و تركيبتها و مهامها .

الباب الرابع

في نظام الإقتراع

الفصل 34 : تضبط الجمعية بنظامها الأساسي نظام الإقتراع الخاص بانتخاب الهيئة المديرية

في نظام الإقتراع على الأفراد

الفصل 35 : يختار كل مترشح محلا لمخابرته ، ينصّ عليه عند تقديم ملف ترشحه ، و يتضمن كل ملف الوثائق التالية :

1 - مطلب في الترشح باسم رئيس الجمعية .

2 - ...

3 - ...

ويقع إيداع مطلب الترشح و جوبا بكتابة الجمعية ، مقابل كشف في الوثائق ممضي و مختوم من الجامعة و ينصّ على عدد التضمين و تاريخ الإيداع بمكتب الضبط بالجامعة .

الفصل 36 : يغلق باب الترشحات و إيداعها بكتابة الجمعية ... أيام 15 قبل موعد الجلسة العامة دون احتساب يوم انعقاد تلك الجلسة .

و يجب أن يتضمن الإعلام بتاريخ الجلسة العامة الانتخابية و الدعوة لحضورها المعلن عنه بوسائل الإعلام ، تاريخ باب غلق الترشحات .

الفصل 37 : يمكن لكل مترشح تم ايداع ملفه بكتابة الجمعية أن يضيف أية وثيقة يراها ضرورية بالملف و ذلك قبل غلق باب الترشيحات ، و مقابل طشف جديد للوثائق ممضي و مختوم من الجمعية.

في نظام الإقتراع على القوائم

الفصل 38 : يتعين على كل قائمة مترشحة أن تكون مؤلفة من 04. شخصاً ، مع ضرورة بيان رئيس القائمة .

و لايجوز للشخص الواحد أن يترشح في أكثر من قائمة واحدة .

الفصل 39 : تختار كل ائمة عنوانا واحدا ليكون محلا لمخابرتها ، تنص عليه عند تقديم ملفات الترشح ، و تكون كل قائمة مرفقة بملفات شخصية عن كل عضو مترشح صمنها ، و يتضمن كل ملف الوثائق التالية :

1 - مطلب في الترشح

2 - السيرة الذاتية

3 - الشهادات العليا

ويقع ايداع القائمة المرفقة بملفات جميع أعضائها وجوبا بكتابة الجمعية خلال التاريخ و التوقيت المحددين بإعلانات الترشح ، مقابل كشف في الوثائق ممضي و مختوم من الجمعية .

الفصل 40 : يغلق باب الترشيحات و ايداع القوائم بكتابة الجمعية 10 أيام قبل موعد الجلسة العامة دون احتساب يوم انعقاد تلك الجلسة .

و يجب أن يتضمن الإعلام بتاريخ الجلسة العامة الإنتخابية و الدعوة لحضورها المعلن عنه بوسائل الإعلام ، تاريخ غلق باب الترشيحات و تقديم القوائم .

الفصل 41 : يمكن لكل عضو بالقائمة التي تم ايداع ملفها بكتابة الجمعية أن يضيف أية وثيقة يراها ضرورية بالملف و ذلك قبل غلق باب الترشيحات ، و مقابل كشف جديد للوثائق ممضي و مختوم من الجمعية .

ولا يجوز لكل من انسحب من قائمة بعد ايداع ملفها بكتابة الجمعية ، أن يعيد الترشح ضمن قائمة أخرى منافسة و لو كانت أجل تقديم الترشيحات مازالت مفتوحة .

لا يجوز إدخال أية تغييرات على تتركيب القائمة أو إضافة أية وثائق أو إثباتات بعد غلق باب الترشيحات بانقضاء أجل ايداع القوائم بكتابة الجمعية . 16

الفصل 42 : كل قائمة يثبت أن أحد أعضائها لا تتوفر فيه الشروط القانونية للترشح يقع التصريح برفضها .

الباب الرابع : في تنظيم الجلسة العامة الإنتخابية و تسيير أعمالها

الفصل 43 : تتولى كل جمعية رياضية قبل فتح باب الترشيحات تكوين 17 لجنة تضم عددا من أعضائها و شخصيات رياضية و مستقلة تعهد إليها مهمة :

- الإعداد لعقد الجلسة العامة الإنتخابية و تسيير أعمالها ،

- قبول الترشيحات لعضوية الهيئة المديرة و ضبط قائمة المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط المحددة بالنظام الأساسي .
- الإشراف على عملية الاقتراع ،
- فرز الأصوات و التصريح بالنتائج .
- و يشترط في عضو اللجنة مايلي :
- أن يكون منخرطا بالجمعية ،
- أن لا يكون من بين أعضاء الهيئة المديرة المتخلية ،
- أن لا يكون من بين المترشحين لعضوية الهيئة المديرة الجديدة .

الباب الخامس : الإجراءات الخاصة بقبول الإستقالة

أو فقدان العضوية بالهيئة المديرة

الفصل 44 : تتم الإستقالة المقدمة من عضو الهيئة المديرة بأي وسيلة تترك أثرا كتابيا موجهة إلى رئيس الجمعية ، و يعتبر العضو مستقila من تاريخ بلوغ الرسالة .

الفصل 45 : لا يمكن رفقت عضو من قبل الهيئة المديرة إلا بعد استدعائه و إعطائه أجلا للإدلاء ببياناته ، و في حالة إمتناع العضو عن تقديم التوضيحات اللازمة في الغرض تحتفظ الهيئة المديرة بحقها في اتخاذ قرار الرفض .

من أسباب رقت أحد أعضاء الهيئة المديرة :

- الوفاة ،
- اقترافه غلطة فادحة ،
- عدم دفعه الإشتراك السنوي ،
- فقدانه لحقوقه المدنية .

الفصل 46 : لا يترتب عن وفاة أو استقالة أو رقت أحد أعضاء الجمعية مهما كانت صفته توقف نشاط الجمعية .

الفصل 47 : في صورة حدوث شغور في منصب رئيس الجمعية يتولى مهام رئاستها نائب الرئيس . و في حالة التعذر يتم انتخاب رئيس للجمعية من بين أعضاء الهيئة المديرة 18

الفصل 48 : يجب الدعوة لجلسة عامة انتخابية إستثنائية في أي وقت من السنة في صورة حدوث شغور في تركيبة الهيئة المديرة يفوق ثلث أعضائها 19

وتعهد مهمة الدعوة إلى عقد جلسة عامة انتخابية إستثنائية إلى الكاتب العام للجمعية في حالة شغور منصب رئيس الجمعية و نائبه .

وتستكمل الهيئة المديرة الجديدة ما تبقى من فترة نيابية للهيئة المنحلة إلى حين تاريخ انعقاد الجلسة العامة الإنتخابية القادمة .

العنوان الخامس : النظام المالي و المحاسبي

الفصل 49 : تتكون موارد الجمعية من :

- أ - مداخيلها الذاتية من نشاطاتها المرتبطة بصفة مباشرة أو غير مباشرة بموضوعها .
- ب - معالم الإنخراط للأعضاء العاملين و الأعضاء الشرفيين .
- ت - التبرعات الممنوحة من قبل الأفراد و المؤسسات إلى الجمعية
- ث - المنح و المساعدات المالية و العينية المتأتية من السلط العمومية

الفصل 50 : تتولى الجمعية الرياضية مسك محاسباتها طبقاً لأحكام الفصل 7 مكرر من القانون الأساسي عدد 78 لسنة 2004 المؤرخ في 6 ديسمبر 2004 المتعلق بإتمام القانون الأساسي عدد 11 لسنة 1995 المؤرخ في 6 فيفري 1995 المتعلق بالهيكل الرياضية و لمعيار المحاسبة الخاص بالهيكل الرياضية (عدد 40) المصادق عليه بقرار وزير المالية المؤرخ في 21 أوت 2007 .

الفصل 51: يجب على الجمعية الرياضية تنفيذ الإلتزامات المحمولة عليها بمقتضى التشريع الجاري به العمل و من أهمها خلاص مساهمات أنظمة الضمان الإجتماعي المنصوص عليها بالقانون عدد 30 لسنة 1960 المؤرخ في 14 ديسمبر 1960 المتعلق بتنظيم أنظمة الضمان الإجتماعي كما تم تنقيحه و اتمامه بالنصوص اللاحقة .

الفصل 52 : يجب على الجمعية ان تلتزم بصرف مواردها على انشطتها و أن تخصص وجوبا عشرين بالمائة على الأقل من مداخيلها المتأتية من الدولة و الجماعات المحلية و المؤسسات العمومية لتكوين الرضيين الشبان التابعين لها في أصناف المدارس و صغار الأداني و الأصاغر .

العنوان السادس : حل الجمعية و تصفية مكاسبها

الفصل 53: يقع التصريح بحل الجمعية بصفة تلقائية في اطار جلسة عامة خارقة للعادة .
الفصل 54 : في صورة حل الجمعية تقرر الجلسة العامة المنعقدة لهذا الغرض مأل مكاسب الجمعية طبقاً للتشريع الجاري به العمل .

العنوان السابع : أحكام مختلفة

الفصل 55 : لا يعد مسؤولو و أعضاء و أجراء الجمعية و المنخرطون فيها مسؤولون عن الإلتزامات القانونية للجمعية ، ولا يحق لدائني الجمعية مطالبتهم بسداد الديون من أموالهم الخاصة .
الفصل 56 : يجب على الجمعية اللجوء إلى الهيئة المختصة بالتحكيم في النزاعات الرياضية ، لحسم نزاع رياضي تكون طرفا فيه ، و ذلك بعد استنفاد وسائل الطعن المخولة لدى الهيكل الجامعية المختصة ابتدائياً و إستئنافياً المنصوص عليها بالنظام الأساسي للجامع (ات) الرياضية المختصة .
الفصل 57 : يجب على الجمعية إعلام منظوريها من الرياضيين و المؤطرين بكافة الأحكام التشريعية والترتيبية المتعلقة بمكافحة تعاطي المنشطات .

العنوان الثامن : أحكام انتقالية

الفصل 58 : تنفيذاً لأحكام المرسوم عدد لسنة 2011 المؤرخ في 14 جويلية 2011 يمكن للجمعيات الرياضية و بصفة استثنائية تخفيض آجال عقد الجلسة العامة الخارقة للعادة و الجلسة العامة الإنتخابية إلى 10 أيام من تاريخ الإعلان عن ذلك بالصحف و بقية الوسائط .
الفصل 59 : تختم الجلسة العامة الخارقة للعادة المخصصة للمصادقة على هذا النظام الأساسي بتكوين لجنة تضم عدداً من اعضائها و شخصيات رياضية و مستقلة تتعهد إليها مهمة :
- الإعداد لعقد الجلسة العامة الإنتخابية في أجل أقصاه 15 سبتمبر 2011 و تسيير أعمالها ،

- قبول الترشيحات لعضوية الهيئة المديرية و ضبط قائمة المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط المحددة بالنظام الأساسي .
- الإشراف على عملية الاقتراع ،
- فرز الأصوات و التصريح بالنتائج .
- و يشترط في عضو اللجنة مايلي :
- أن يكون من بين أعضاء الهيئة المديرية المتخلية .
- أن لا يكون من بين المترشحين لعضوية الهيئة المديرية الجديدة .

الفصل 60 : يمكن للجمعيات الرياضية التي قامت بعقد جلسات عامة إنتخابية أفضت إلى تجديد تركيبة الهيئة المديرية في الفترة الممتدة بين ششهر فيفري و جوان 2011 أن ترخص في اطار الجلسة العامة الخارقة للعادة للجمعية المنتخبة بمواصلة تسيير الجمعية إلى غاية نهاية مدتها النيابية 20 .

Règlement Intérieur de l'Association Sportive :

Tennis Club « SOFIT »

I – OBJET ET COMPOSITION

Article 1 : Objet et Moyens

L'association sportive « Tennis Club SOFIT » a pour objet de prendre toutes initiatives propres au développement de la jeunesse. Les principaux moyens d'action de L'association sportive « Tennis Club SOFIT » pour réaliser ses objectifs sont :

- L'organisation de toutes épreuves, compétitions ou manifestations sportives, culturelles et éducatives.
- L'encadrement de ses membres par les séances d'entraînement, les rencontres amicales et officielles, les stages, et toutes activités éducatives de nature à promouvoir les sports qu'elle fait pratiquer et à contribuer à l'harmonieux épanouissement de la personne humaine.

L'association sportive « Tennis Club SOFIT » garantit en son sein la liberté d'opinion et, le cas échéant, le respect des droits de la défense.

Elle s'interdit toute discrimination, et garantit notamment l'égal accès des hommes et des femmes à ses instances dirigeantes.

L'association sportive « Tennis Club SOFIT » s'interdit toute discussion ou manifestation présentant un caractère politique, confessionnel ou racial.

Article 2 : Composition de l'association

L'Association Sportive se compose de membres Actifs et de membres Honoraires. Le titre de membre actif s'acquiert par le paiement d'une cotisation annuelle. Seuls les membres actifs sont habilités à assister aux assemblées générales et voter. Ils sont les seuls à pouvoir assister aux réunions sportives organisées soit par l'association ou par les fédérations à laquelle elle est affiliée, ou par les autres associations aussi membres des dites fédérations.

2.1 : Admission à l'association

2.1.1 : Les conditions d'adhésion à l'association

Pour être membre actif de l'association toute personne, ayant rempli les conditions suivantes :

- Etre âgé de 18 ans et plus.
- Avoir une honorabilité et une moralité parfaite.
- Avoir 2 parrains parmi les membres actifs de l'association.
- Ayant déposé une demande écrite au nom du président de l'association.
- Avoir acquitté le droit d'entrée fixé par l'assemblée générale.
- Avoir payé la cotisation annuelle fixée par l'assemblée générale.
- Etre détenteur d'une licence fédérale de l'année en cours pour les activités sportives au titre desquelles l'association est affiliée à une fédération.

L'association a la possibilité de choisir ses adhérents, elle n'est pas donc obligée de motiver ses décisions de refus d'admission. Peuvent aussi adhérer à l'association les personnes mineures remplissant les conditions sus-citées représentées par leurs parents ou tuteurs légaux.

2.1.2. La demande d'adhésion à l'association

Toute personne désirant adhérer à l'association est tenue de signer le formulaire de demande d'admission prévu à cet effet. Elle doit y préciser le nom et l'adresse de ses parrains. Tout candidat, doit en outre préciser les raisons de sa demande et fournir des renseignements sur sa personnalité.

Le candidat doit reconnaître dans la demande d'admission que la qualité de membre entraîne pour lui l'obligation de respecter les statuts de l'association, son règlement intérieur et toutes autres règles régissant son activité. Quant aux membres des sections sportives, ils sont aussi tenus de respecter la charte de l'athlète et qui en fait partie intégrante.

2.2 : La cotisation

Chaque membre actif de l'association doit payer une cotisation annuelle. Les montants des cotisations et du droit d'entrée payés par les membres de l'association sont fixés annuellement par l'Assemblée Générale. La cotisation peut être modulée en fonction de l'âge des membres et du nombre de disciplines pratiquées. La cotisation est exigible dès le 1^{er} janvier et devra être réglée au plus tard le 15 février. Au delà de cette date et jusqu'au 15 mars une majoration de 10 % sera appliquée. A partir du 15 mars en cas de non paiement la radiation sera prononcée.

2.3 : Les Titres Honorifiques et Médailles

2.3.1 Le comité de direction peut décerner des titres honorifiques aux personnes physiques ou morales qui ont rendu ou rendent ou peuvent rendre des services à l'association. Les titres honorifiques qui peuvent être décernés par le comité directeur à ceux dont le mérite justifie sont :

Président d'honneur/vice-président d'honneur/membre d'honneur de commission/membre d'honneur

Ces titres confèrent aux personnes qui les ont obtenus, le droit de faire partie de l'Assemblée générale sans être tenues de payer ni cotisation annuelle, ni droit d'entrée. Elles assistent aux assemblées générales avec une voix uniquement consultative.

Le titre de membre honoraire peut être attribué sur demande de l'intéressé aux membres ayant atteint l'âge de 65 ans justifiant d'une ancienneté de 40 années en tant que membre actif et n'ayant pas fait l'objet de sanction disciplinaire.

2.3.2 Des médailles d'or ou d'argent peuvent être décernées lors des assemblées générales sur décision du comité directeur.

Article 3 : Perte de la qualité de membre

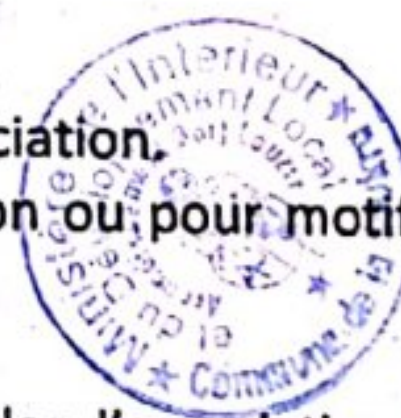
La qualité de membre se perd :

- par la démission, par une lettre adressée au président de l'association,
- par la radiation prononcée pour non paiement de la cotisation ou pour motifs graves, par le Comité de Direction.
- l'arrivée du terme de la licence.
- La radiation du membre prononcée par les fédérations auxquelles l'association est affiliée.
- Le décès.

Article 4 : Discipline et Sanctions au sein de l'association

4.1 Définition de la faute disciplinaire

Constitue une faute disciplinaire nécessitant la sanction :



- A) Le Manquement aux idéaux et principes de l'association.
- B) Violation ou mauvaise application des dispositions des Statuts ou du Règlement Intérieur de l'association.
- C) Tout comportement jugé portant atteinte à l'image de marque de l'association.
- D) Tout comportement jugé portant atteinte aux membres du comité directeur ou aux autres adhérents de l'association.

Les membres démissionnaires ou exclus et les héritiers sont tenus au paiement des cotisations échues et non payées et de la cotisation de l'année en cours lors de la démission, de l'exclusion ou du décès.

Le décès et la démission ou l'exclusion d'un membre de l'association n'entraînent pas la dissolution de celle-ci, qui continue d'exister entre les autres membres de l'association.

4.2 Procédure Disciplinaire:

Les sanctions disciplinaires applicables aux membres de l'association ne peuvent se cumuler entre elles et doivent être choisies parmi les mesures ci-après :

- Avertissement.
- Blâme.
- Suspension.
- Radiation.

Les sanctions sont prononcées par le bureau directeur. L'intéressé est avisé, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, 7 jours au moins avant la date de la séance du bureau directeur où son cas sera examiné :

- qu'il est convoqué à cette séance,
- qu'il peut présenter des observations écrites ou orales,
- qu'il peut se faire assister ou représenter par toute personne de son choix,
- qu'il peut consulter l'ensemble des pièces du dossier.

Lors de la séance disciplinaire, un membre du bureau relate les faits incriminés, l'intéressé ou son représentant, présente ensuite sa défense. Le membre du bureau désigné comme président de séance peut faire entendre, notamment sur demande de l'intéressé, toute personne dont l'audition lui paraît utile. Dans tous les cas, l'intéressé ou son représentant doivent pouvoir prendre la parole en dernier. La décision du bureau est délibérée hors la présence de l'intéressé et de son représentant. La décision doit être motivée et signée par le président et le secrétaire général. Elle est aussitôt notifiée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception à l'intéressé.

II – AFFILIATIONS ET DEVOIRS DE L'ASSOCIATION

Article 5 : Obligations de l'Association

5.1 L'Association Sportive « Tennis Club SOFIT » est affiliée aux Fédérations Sportives régissant les sports qu'elle fait pratiquer. Elle s'engage pour ce à :

- veiller à l'observation des règles déontologiques du sport définies par le Comité National Olympique Tunisien.
- respecter les règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité applicables aux disciplines pratiquées par ses membres.
- se conformer entièrement aux Statuts et aux Règlements des Fédérations dont elle relève ainsi qu'à ceux de leurs Liges.



- se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées par application desdits statuts et règlements.
- exiger de tous les membres qu'ils soient détenteurs de la licence fédérale de l'année en cours.
- tenir à jour une liste nominative de ses membres indiquant pour chacun d'eux le numéro de la licence délivrée par les Fédérations auxquelles elle est affiliée.
- verser aux Fédérations auxquelles elle est affiliée suivant les modalités fixées par les règlements de celles-ci toute somme dont le paiement est prévu par lesdits règlements.

5.2. L'association s'engage vis-à-vis de ses membres de leur garantir un droit à une information complète sur les questions concernant le club. Ce droit s'exerce dans le cadre des statuts et du règlement intérieur. En dehors des informations rendues obligatoires par la loi ou les statuts, le comité directeur décide de celles qui doivent être diffusées et en assure la diffusion. Tout membre du club participant à l'administration de celui-ci est tenu à une obligation de réserve en ce qui concerne les informations dont il a connaissance dans l'exercice de ses fonctions. Il ne peut utiliser sans l'avis de la commission dont il faisait partie et sans l'accord du comité directeur les informations qu'il ne pouvait connaître qu'en raison de ses fonctions. Tout contrat ou convention passé entre l'association d'une part, et un administrateur, son conjoint ou un proche, d'autre part, est soumis pour autorisation au Comité de Direction et présenté pour information à la plus prochaine assemblée générale.

III – RESSOURCES DE L'ASSOCIATION ET COMPTABILITE

Article 6 : Les ressources de l'association

Les ressources annuelles de l'association se composent :

- 1 - du montant des droits d'entrée et des cotisations versées par ses membres dans les termes de la loi.
- 2 - des subventions qui peuvent lui être accordées par l'Etat, les gouvernorats, les Collectivités locales, et les Etablissements Publics ;
- 3 - des revenus de biens et valeurs appartenant à l'association ;
- 4 - des recettes des manifestations sportives ;
- 5 - des recettes des manifestations non sportives organisées à titre exceptionnel ;
- 6 - des ressources provenant du mécénat et du partenariat ;
- 7 - de toutes autres ressources ou subventions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

Article 7 : La Comptabilité de l'Association

Il est tenu une comptabilité complète de toutes les recettes et de toutes les dépenses conformément à l'article 7 bis de la loi du 06/02/1995 relative aux structures sportives et à l'arrêté du ministre des finances en date de 21/08/2007 portant approbation de la norme comptable des structures sportives. Les comptes sont soumis à l'Assemblée générale dans un délai inférieur à six mois à compter de la clôture de l'exercice.

Article 8 - L'actif de l'association

L'actif de l'association répond seul des engagements contractés en son nom, sans qu'aucun des membres de l'association ou du Comité ne puisse en être personnellement responsable. Les membres de l'association qui cesseront d'en faire partie pour une cause quelconque n'ont aucun droit sur l'actif de l'association, celle-ci se trouvant entièrement déchargée vis-à-vis d'eux.

IV - ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

1- Le Comité Directeur

Article 9 : Rôle du Comité Directeur

Le Comité Directeur est l'organe chargé d'administrer et de diriger l'association. Il gère les affaires courantes de l'association et prend toutes les décisions utiles à sa bonne marche, dans le cadre de ses statuts et de son objet, mais aussi dans le cadre des missions que lui a confié l'assemblée générale et dans le cadre du budget adopté par celle-ci.

Article 10 : Composition / Eligibilité / Election du Comité Directeur

10-1 Composition

Le Comité Directeur de l'association est composé de 4 membres élus au scrutin secret par l'Assemblée générale pour une durée de 4 ans.

La répartition des tâches des membres du comité de direction se fait comme suit : Président, Vice – Président, secrétaire général, et trésorier.

10-2 Eligibilité

Est éligible au poste de membre du comité directeur, tout membre actif de l'association :

- de nationalité Tunisienne,
- âgé de dix huit ans au moins au jour de l'élection.
- ayant une honorabilité et une moralité parfaite et jouissant de ses droits civiques,
- ayant adhéré à l'association depuis plus que Cinq années consécutives.
- à jour de ses cotisations.
- N'ayant pas été sanctionné pour comportement portant atteinte aux mœurs sportives ou suspendu de toute activité sportive conformément aux règlements sportifs tunisiens.

Les membres sortants sont rééligibles.

Les formulaires de candidatures aux postes de membres du comité directeur, où figure les adresses des domiciles élus du candidat, doivent parvenir au siège social de l'association dans un délai de 20 jours à partir de la date de publication dans la presse de l'avis convoquant les membres de l'association à l'assemblée générale électorale ; la date de parution du communiqué de presse n'étant pas incluse dans le décompte du délai.

Lorsque le nombre des candidats est inférieur au nombre de postes, le comité de direction informera les adhérents de l'association de la réouverture des candidatures et fixera à l'occasion la date limite de dépôt des formulaires.

10-3 Election

10-3-1 Les Electeurs

Est électeur :

- tout membre actif de l'association,
- âgé de 18 ans au moins le jour des élections,
- ayant adhéré à l'association depuis trois années au moins,
- jouissant de ses droits civiques,
- à jour de ses cotisations,

Les membres mineurs âgés moins de 18 ans, disposent du droit de vote uniquement par l'intermédiaire de leurs représentants légaux. Le vote par procuration est autorisé entre les membres ; un même membre ne pouvant disposer de plus de 2 pouvoirs en sus du sien. Le vote par correspondance n'est pas admis.

10-3-2 Election des membres du comité directeur

Les membres du Comité Directeur sont élus par l'Assemblée Générale pour une durée de 4 ans. Le nombre de mandats n'est pas limité. Les élections au Comité Directeur sont organisées à bulletin secret, au scrutin uninominal majoritaire. La majorité requise est la majorité relative des suffrages valablement exprimés. En cas d'égalité, le candidat le plus âgé est élu.

10-3-3 Election du président et du vice-président du comité directeur

Le Président et le vice-président de l'association sont choisis parmi les membres du Comité Directeur élus par l'assemblée générale.

Dès l'élection du Comité Directeur, ses membres élisent, le président et le vice-président de l'association, sur proposition de ceux-ci.

Le vote se fait au scrutin secret et à la majorité simple des suffrages valablement exprimés.

Article 11 : Réunion du Comité Directeur

11-1 Présidence/ Périodicité/Quorum

Les réunions du Comité Directeur sont dirigées par le président et à défaut par le vice-président. Le Comité Directeur ne peut valablement délibérer que si la moitié au moins de ses membres est présente. Le Comité Directeur se réunit sur la convocation de son président au moins 2 fois par trimestre et autant de fois que la bonne marche de l'association le nécessite.

11-2 Déroulement des réunions

La date des réunions du comité directeur est fixée par le président. En cas d'absence du Secrétaire Général, le Président désigne un membre pour établir le compte -rendu de la séance. Après lecture de l'ordre du jour, les membres du Comité Directeur peuvent proposer des ajouts aux questions inscrites ou des modifications à l'ordre dans lequel elles seront examinées. Une fois l'ordre du jour épuisé, le Comité Directeur peut mettre à l'examen toute autre question de son choix et décider d'entendre toute communication ou proposition nouvelle. Il est tenu un procès-verbal des séances. Ces procès-verbaux sont signés par le président de la séance et le secrétaire général, puis transcrits sans blancs ni ratures sur un registre tenu à cet effet. Tout membre ayant manqué à trois séances consécutives ou à trois séances dans l'année civile perd sa qualité de membre du Comité Directeur sauf si ses absences ont été autorisées par le Président.

11-3 Vote au sein du comité directeur

Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents. En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

Article 12 : Attributions des membres du Comité Directeur

12.1 : Attributions du Président

Le Président de l'association :

- Préside les AG et les réunions du comité directeur.
- Coordonne, Contrôle et supervise les activités de l'association.
- Représente l'association dans tous les actes de la vie civile et devant les tribunaux.
- Rend compte de ses activités à l'Assemblée générale et au comité directeur.
- Peut donner délégation de certaines de ses attributions à des adjoints. Il Peut aussi retirer les délégations qu'il consent sous les mêmes conditions.

12.2 : Attributions du vice- Président

Le vice - Président de l'association :

- remplace le président au besoin ou à sa demande.
- S'acquitte des tâches qui lui sont confiées par le président.
- Conseille le président et le comité directeur sur les programmes et les projets.

12.3 : Attributions du Secrétaire Général

Le secrétaire général:

- Est le responsable administratif de l'organisation locale et dépend directement du président.
- Informe les membres des réunions générales de toutes natures.
- Est responsable de la rédaction des procès -verbaux aux réunions générales et aux réunions du comité directeur et de leur conservation permanente.
- Prépare l'ordre du jour de toutes les réunions et les soumet au président pour approbation.
- Est responsable de la préparation du rapport moral annuel de l'association.

Pour accomplir ses tâches, le secrétaire général peut se faire assister par un adjoint.

12.4 : Attributions du Trésorier

Le trésorier:

- Est le responsable du recouvrement des cotisations.
- Est responsable de la tenue des livres comptables et des dossiers financiers de l'association.
- Est responsable des paiements effectués sur ordre du comité directeur.
- Est responsable de la préparation du rapport financier annuel de l'association.

Les chèques et autres documents relatifs aux comptes bancaires de l'organisation locale doivent être signés soit par le président soit par le trésorier.

Pour accomplir tâches, le trésorier peut se faire assister par un adjoint.

Article 13 : Vacance et Révocation du Comité Directeur



13.1 Vacance du Comité Directeur

13-1-1 Vacance du poste de président

En cas de vacance pour quelle que cause que ce soit, les fonctions de Président sont exercées par le vice-président de l'association. Si le vice-président est dans l'impossibilité d'assurer la présidence de l'association, le secrétaire général est tenu dans un délai ne dépassant un mois à partir de la vacance du poste de président, de convoquer une Assemblée Générale pour élire un nouveau Président parmi les membres du comité directeur, pour la durée restant à courir du mandat de son prédécesseur.

13-1-2 Vacance des autres postes élus du comité directeur

En cas de vacance pour quelle que cause que ce soit d'un ou plusieurs postes d'élus au Comité Directeur autre que le poste de Président, dont les modalités de remplacement sont prévus au point 13-1-1 ci-dessus, le Comité Directeur peut, par cooptation, pourvoir à leur remplacement. Ce remplacement sera soumis à ratification lors de la plus proche Assemblée Générale. Si le nombre de postes vacants dépasse le tiers des membres du Comité Directeur, une élection anticipée sera organisée pour la totalité des postes.

Le pouvoir des membres élus suite à une vacance prend fin à l'époque où devait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

13-2 Révocation du Comité Directeur

L'Assemblée Générale peut mettre fin au mandat du Comité Directeur avant son terme normal pour motifs graves, par un vote intervenant dans les conditions suivantes :

- l'Assemblée Générale doit avoir été convoquée à cet effet à la demande du tiers de ses membres actifs majeurs.
- les deux tiers des membres actifs majeurs doivent être présents.
- la révocation doit être décidée à la majorité absolue des deux tiers des suffrages valablement exprimés.

Article 14 : Rétribution des membres du Comité Directeur et remboursement de frais

Les membres du Comité de Direction ne peuvent percevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées. Des remboursements de frais sont seuls possibles. Ils doivent faire l'objet d'une décision expresse du Comité de Direction. Des justificatifs devront être produits qui font l'objet de vérifications.

L'assemblée générale fixe le taux de remboursement des frais de déplacement, de mission ou de représentation effectués par les membres du comité directeur, du bureau, des commissions et des chargés de mission dans l'exercice de leur activité. Elle fixe également le taux de remboursement des frais de déplacements des enseignants et des compétiteurs.

Article 15 : Les commissions

Le comité directeur est secondé dans sa tâche par des commissions permanentes et si nécessaire, par des groupes de travail pour des actions ponctuelles. Le nombre, la composition, la mission des commissions permanentes et des groupes de travail ainsi que le mode de désignation de leurs membres sont fixés par le comité directeur.



2- Le Bureau Directeur

Article 16 : Rôle du Bureau Directeur

Le Bureau supervise la préparation, le suivi du budget et la gestion de la trésorerie. Le Bureau est habilité par délégation du Comité Directeur à prendre toutes les décisions d'administration courantes et toutes dispositions d'urgence ou mesures conservatoires destinées à sauvegarder les intérêts ou l'autorité de l'association.

Article 17 : Composition / Election du Bureau Directeur

Une fois le Comité Directeur élu, ses membres élisent en son sein un bureau.

Le Bureau élu au scrutin secret pour une durée de 4 ans, comprend obligatoirement les 4 membres suivants, choisis parmi ceux du Comité Directeur: le Président, le vice- président, le Secrétaire Général et le Trésorier.

Peuvent en outre être désignés, un Trésorier Adjoint et un Secrétaire Général Adjoint.

Les salariés de l'association ne peuvent être membres du bureau directeur.

Les membres sortants sont rééligibles.

Article 18 : Réunion du Bureau Directeur

Le Bureau ne peut valablement délibérer que si au moins 2 des 4 membres obligatoires sont présents. Le cas échéant, le Trésorier et le Secrétaire général peuvent néanmoins se faire remplacer par leur adjoint. Le Bureau se réunit au moins 2 fois par mois et autant de fois qu'il est nécessaire, sur convocation du Président ou à la demande de 3 de ses membres.

Article 19 : Vote au sein du Bureau Directeur

Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents.

Article 20 : Vacance au sein du Bureau Directeur

En cas de vacance pour quelque cause que ce soit d'un ou plusieurs postes d'élus au Comité Directeur membre(s) du Bureau, autre(s) que le poste de Président, les sièges du Comité Directeur sont pourvus selon les modalités prévues à l'article 13.1.2 ci-dessus.

V - ASSEMBLEE GENERALE (AG)

ARTICLE 21 : Types d'Assemblées Générales

L'association tient 2 types d'assemblées: Assemblée Générale Ordinaire (AGO) et Assemblée Générale Extraordinaire (AGE).

ARTICLE 22: Composition de l'Assemblée Générale

L'assemblée générale se compose :

- de tous les membres actifs de l'association, âgés de 18 ans au moins le jour de l'assemblée et à jour de leurs cotisations.



- des membres d'honneur.

Les parents des membres actifs mineurs âgés moins de 18 ans, peuvent également participer à l'assemblée générale.

ARTICLE 23 : L'Assemblée Générale Ordinaire

L'Assemblée Générale Ordinaire (AGO) est soit : Elective ou Evaluative

23.1 : Attributions de l'Assemblée Générale Ordinaire (AGO) Evaluative

L'AGO Evaluative :

- Définit, oriente et contrôle le programme d'action de l'association.
- Contrôle le respect des engagements énumérés à l'article 5 du présent règlement intérieur.
- Délibère sur les rapports relatifs à la gestion du Comité Directeur et à la situation morale et financière de l'Association Sportive.
- Approuve les comptes de l'exercice clos après consultation du rapport du commissaire aux comptes.
- Décide seule des emprunts excédant la gestion courante.
- Est seule compétente pour se prononcer sur les acquisitions, les échanges et les aliénations de biens immobiliers, sur la constitution d'hypothèques.
- révisé et modifie le règlement intérieur de l'association en respectant les dispositions des statuts.
- Fixe le montant de la cotisation annuelle.

23.2 : Attributions de l'Assemblée Générale Ordinaire (AGO) Elective

L'AGO Elective :

- élit les membres du comité directeur de l'association.
- nomme un commissaire aux comptes pour l'association, choisi parmi le tableau des experts-comptables tunisiens.

23.2.1 Comité Electoral :

L' (AGO) Elective est organisée et préparée par un comité électoral composé de 3 membres qui remplissent les conditions suivantes :

- Adhérents de l'association.
- Non membres du comité directeur sortant.
- Non candidats au nouveau comité directeur.

Les membres du comité électoral sont désignés par le comité directeur.

Le comité ainsi désigné a pour mission :

- La préparation de l'AGO Elective et la direction de ses travaux.
- La réception des demandes de candidatures au comité directeur, la vérification de leur validité et la fixation de la liste des candidats qui remplissent les conditions d'éligibilité.
- La supervision du scrutin.
- Le dépouillement des bulletins et la déclaration des résultats.



23.2.2 Campagne Electorale :

Les candidats au comité directeur ont le droit de demander au club sous le contrôle du comité électoral d'envoyer à tous les membres une notice de présentation de leur candidature imprimée par le club selon des règles typographiques communes à tous les candidats ; le texte est proposé par le candidat au bureau de l'association sportive « Tennis Club SOFIT » qui ne pourra le refuser qu'après avoir reçu un avis conforme du comité électoral.

Les textes de candidature ne doivent comporter aucune imputation diffamatoire ou injurieuse à l'égard de quiconque. Ils doivent respecter les règles de convivialité à l'intérieur du club.

La distribution directe ou indirecte par le candidat ou pour le candidat à des membres de l'association sportive de documents ou d'informations en relation avec la candidature ou avec les éléments à venir est formellement interdite.

Toute forme de sollicitation par le candidat ou pour le candidat est formellement interdite.

23.3 : Réunion de l'Assemblée Générale Ordinaire

L'Assemblée Générale est présidée par le président de l'association ou à défaut par le Vice-président.

L'Assemblée Générale, pour être valablement tenue, doit réunir au moins la moitié des membres actifs de l'association, à jour de leurs cotisations. Si ce quorum n'est pas atteint, l'AG est convoquée à nouveau, dans un délai ne dépassant pas les 15 jours de la date de la 1^{ère} assemblée. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre de membres présents.

L'AG est convoquée par le Président de l'association. Elle se réunit au moins une fois par an à la date fixée par le Comité Directeur quand il s'agit d'une AGO Evaluative et une fois tous les 4 ans quand il s'agit d'une AGO Elective.

Les convocations sont adressées avec l'ordre du jour à tous les membres de l'association, 30 jours au moins avant la réunion. Les convocations se font par des communiqués publiés via la presse et tous autres médias.

L'ordre du jour est fixé par le Comité Directeur. Le bureau de l'AG est celui du Comité directeur.

Tous documents appelés à être discutés à l'AG, notamment Le rapport moral et les comptes doivent être mis à la disposition des membres au moins une semaine avant la réunion.

Seules les questions inscrites à l'ordre du jour, fixé par le comité directeur et indiqué sur la convocation, pourront être traitées.

ARTICLE 24 : L'Assemblée Générale Extraordinaire (AGE)

24.1 : Rôle de l'Assemblée Générale Extraordinaire

L'assemblée générale extraordinaire, se réunit pour :

- L'édition de mesures très importantes pour l'intérêt de l'association.
- La modification des statuts.
- La dissolution de l'association.

24.2 : Réunion de l'Assemblée Générale Extraordinaire

L'AGE se réunit, sur proposition du Comité Directeur ou sur demande écrite adressée au comité directeur par les 2/3 au moins des membres actifs.

La convocation à l'AGE doit être adressée par le Président à tous les membres de l'association au moins 15 jours avant sa réunion, accompagnée de l'ordre du jour. Les convocations se font par des communiqués publiés via la presse et tous autres médias.

L'AGE ne peut délibérer que si les 2/3 au moins des membres actifs sont présents. Si le quorum n'est pas atteint, une seconde AGE est convoquée selon les mêmes modalités, avec le même ordre du jour, dans un délai ne dépassant pas les 15 jours de la date de la 1^{re} assemblée. Elle délibère alors valablement quel que soit le nombre de membres présents.

Les décisions de l'AGE sont prises à la majorité qualifiée des 2/3 des suffrages valablement exprimés.

24.3 : Dissolution de l'association

La dissolution ne peut être prononcée que par l'AG réunie en séance extraordinaire, selon les modalités prévues pour toute modification des statuts. En cas de dissolution, l'AG désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association. Elle attribue l'actif net, soit à un nouveau programme de l'association soit à des œuvres sociales à une ou plusieurs associations. En aucun cas, les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'association.

ARTICLE 25 : Vote au sein des Assemblées Générales

25.1 Conditions et Formalités de vote

Les membres actifs de l'association, âgés de 18 ans au moins le jour de la réunion et à jour des cotisations, de même que les parents des membres actifs mineurs remplissant les mêmes conditions disposent chacun d'une voix délibérative. Les membres d'honneur disposent chacun d'une voix consultative. Le vote par correspondance n'est pas admis.

Le vote par procuration est autorisé entre les membres ; un même membre ne pouvant disposer de plus de 2 pouvoirs en sus du sien.

25.2. Types de vote

25.2.1 Vote par main levée

Tous les votes ne portant pas sur des personnes se font par pancartes levées sauf demande expresse de l'Assemblée Générale décidant de procéder par vote à bulletins secrets.

25.2.2 Vote au scrutin secret

25.2.2.1 Vote sur les personnes

Les votes en Assemblée générale ont lieu au scrutin secret lorsqu'ils portent sur des personnes c'est le cas notamment des votes lors de l'Assemblée Générale Ordinaire Elective. Le dépouillement des bulletins se fera par secret par le comité électoral cité à l'article 23.2.1 de ce règlement intérieur.

25.2.2.2 Scrutin Secret à la demande de l'Assemblée Générale

Les votes en Assemblée générale peuvent avoir lieu au scrutin secret lorsque la moitié au moins des membres présents de l'assemblée générale le demande. Le dépouillement des bulletins sera alors

public et se fera par un bureau de vote composé de trois adhérents choisis par l'Assemblée sous sa responsabilité.

25.3 Prise de décision

Les décisions de l'AG sont prises à la majorité des suffrages valablement exprimés. La majorité requise dépend du type de l'assemblée générale tenue. Les éventuelles abstentions, bulletins blancs et bulletins nuls n'entrent pas dans le décompte des suffrages valablement exprimés. Il est tenu un procès verbal des séances. Les procès verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire. Ils sont transcrits sans blanc ni ratures, sur un registre prévu à cet effet, ou sur des feuillets numérotés, et conservés au siège de l'association.

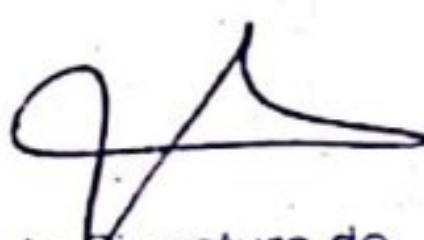
ARTICLE 26 : Formalités Administratives et publications légale

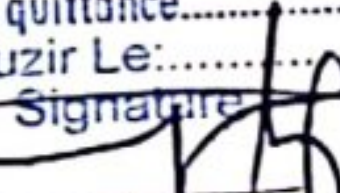
Le Président doit impérativement déclarer dans un délai d'un mois à partir de la date de tenue de l'assemblée générale, au Ministère des sports, au Ministère de l'intérieur et au gouverneur :

- toutes modifications apportées aux statuts ;
- le transfert du siège social ;
- les changements des membres du Comité Directeur ;
- la fusion de l'association ;
- la dissolution de l'association ;

Il est aussi tenu de faire publier au Journal Officiel de la République Tunisienne un avis annonçant les modifications sus-citées survenues à l'association.

Signatures :

Mme Hajer Khemiri Président	Mme Chérif Souhir née Zahou Vice-Président	Mlle Ameni Khemir Secrétaire générale	Mr Foued Chérif Trésorier
	 Vu pour la Légalisation de Signature de Mr. ZAHOU SOUHIR et AMENI KHEMIR		

Vu pour la Légalisation de Signature de
Mr. **KHEMIRI HAJER**
et **CHERIF FOUED**
Lequel a justifié son identité. Numéro
d'inscription au registre L.G. **23712**
Somme reçue: **10000**
N° et date de la quittance: **08 OCT 2015**
Borj Louzir Le: **08 OCT 2015**
Signature: 



Officier de l'Etat Civil
Basma Hammami

Cette annonce a été publiée aux
journaux «Chourouk» et «Le
Quotidien» le 8/10/2016.

2016407705FCCC3

ASSOCIATIONS, PARTIS, SYNDICATS ET SYNDICS

Constitutions

Création d'une association sportive

Nom de l'association : Tennis Club
SOFIT

Siège de l'association : Avenue Habib
Bourguiba 86, 2080 Ariana

Les objectifs : Formation et
encadrement des jeunes joueurs

Développement de l'esprit sportif

Le Président : El Khemiri Hajer

Vice Président : Chérif Souhir

Secrétaire générale : Khemir Amani

Trésorier : Chérif Foued.

2015T03458APSF1

**Constitution du syndic pour les
propriétaires de l'immeuble
"Ilissa"**

Situé aux jardins de Carthage

Fraternité
Employé
Président
Secrétaire
Trésorier
2016T02

Constitu
Suivant
est cons
suit :

Dénomin
Domicili
étage 1
hechem

Objet :
indépend
scientifi
Objectifs

- Forma
modérati
pensée.

- La m
compréh
fins.

- Forma
comporte
Membres

- Sami m

- Naked

- Naceur

- Henda

Cette annonce a été publiée aux journaux «Chourouk» et «Le Quotidien» le 8/10/2016.
2016407705FCCC3

ASSOCIATIONS, PARTIS, SYNDICATS ET SYNDICS

Constitutions

Création d'une association sportive

Nom de l'association : Tennis Club SOFIT

Siège de l'association : Avenue Habib Bourguiba 86, 2080 Ariana

Les objectifs : Formation et encadrement des jeunes joueurs

Développement de l'esprit sportif

Le Président : El Khemiri Hajer

Vice Président : Chérif Souhir

Secrétaire générale : Khemir Amani

Trésorier : Chérif Foued

2015T03458APSF1

Constitution du syndic pour les propriétaires de l'immeuble

"Illissa"

Situé aux jardins de Carthage Tunis

Lors d'une assemblée constitutive en date le 28/7/2016 dont le procès a été enregistré le 4/8/2016 sous n° 16805493, il a été constitué un syndic pour les propriétaires de l'immeuble "Illissa" sise aux jardins de Carthage Tunis. Le syndic est composé des membres suivants :

- Ali Ben Abdallah Trichili : Président

- Abdallah Ben Abdelmajid Ellouze : Trésorier

2016T02922APSF1

Constitution d'une Amicale

Nom : Amicale de l'Institut Supérieur de Gestion de Tunis

Siège social : Institut Supérieur de Gestion, 41 Avenue de la Liberté 2000 le Bardo

Activité : Sociale

Objectifs : Créer une Ambiance Fraternelle entre Enseignants et Employés de l'Institut

Président : Smaili Mongi

Secrétaire Général : Sahli Adel

Trésorier : Ben Ayed Rafik

2016T02926APSF1

Constitution d'une Association

Suivant le P.V. en date du 6/9/2015 il est constitué une association comme suit :

Dénomination : association El Kalam

Domiciliation : rue Ksar Hlel App n° 02 étage 1 imm. devant la mosquée bani hechem daouar hicher Manouba 2010

Objet : association locale coranique indépendante pédagogique et scientifique

Objectifs :

- Formation des générations sur la modération dans la croyance et de la pensée.

- La mise en place d'une bonne compréhension du coran et de ses fins.

- Formation sur l'éthique et le comportement d'alignement.

Membres :

- Sami milliti président

- Naked ouertatani vice président

- Naceur fatnassi secrétaire général

- Henda hassnaoui trésorier.

- Abdessalem baraketi ; abdelmajid enefsi, lmen ezouaghi membres.

2016T02938APSF1

Constitution d'une Association

Nom : "Association des Députés Constituants" (ADC)

Accusé de réception RR137126846TN

Siège : 05, rue Taher Ben Ammar, Manar II Tunis.

Objet : Association des Députés Constituants Fondateurs de la IIème

- République et œuvrant pour la protection de la Constitution, l'application de ses dispositions et la sauvegarde du régime républicain.

Objectifs :

1/ - Soutenir les institutions de l'Etat dans l'application de la constitution et le respect de ses dispositions.

2/ - Consulter et faire participer les députés constituants dans les activités législatives et constitutionnelles.

3/ - Sauvegarder le patrimoine de l'assemblée nationale constituante.

4/ - Renforcer la solidarité entre les députés constituants et protéger leurs droits moraux et matériels.

Les Membres Fondateurs de l'Association : - Souad Abderrahim :

Présidente - Chokri Kastalli :

Secrétaire-Général - Abdelrazak

Khailouli : Trésorier - Abdelwaheb

Maatar : Vice-président - Nejib

Mrad : Secrétaire-Général Adjoint -

Najja Bouriel : Trésorier Adjoint et les

Membres : Tarek Bouazziz Monia

Gasri, Larbi Abid, Kamel Ben Amara,

Mohamed Neji Gharsally, Mohamed

Habib Harguem et Moez Kamoun.

2016R04094APSF1

Constitution d'une association

Dénomination : Association du jeu d'Echec à M'saken

Catégorie : Sportive

But : Formation et encadrement des jeunes dans le domaine du jeu d'échec

Siège : Stade de Rugby 4070 M'saken

Correspondance : N°05/09/2016

Président Sofiene Majdoub

Vice président : Mohamed Ayoub Khediri

Trésorier : Nouri Layouni

Secrétaire Général : Sonia Ben Abdallah

2016S02166APSF1

Constitution d'une association

L'association Sportive des agents de conservation de la propriété foncière de Gabès

Nom : L'association Sportive des agents de la conservation de la propriété foncière - Gabès

Les objectifs : Les activités sportives et loisirs

Adresse : La conservation foncière de Gabès

Communauté administrative :

- Président : Lazrag Abdelhamid

- Secrétaire Général : Aïmam Moncef

- Trésorier : Ajala Abdehaïch

2016Z00389APSF1

العام : السيد أحمد بن عائشة صاحب بطاقة تعريف وطنية عدد 09766768 سلمت بتونس في

06/09/2015

بن المال : السيد سامي حمدي صاحب بطاقة تعريف وطنية عدد 07786505 سلمت بتونس في

21/03/2015

عضو : السيدة مهي مبارك صاحبة بطاقة تعريف وطنية عدد 11365900 سلمت بتونس في

2015/07/07

تمت المصادقة على هذا القرار بالإجماع

القرار الثاني

قررت الجلسة العامة المصادقة على تغيير المقر الاجتماعي للجمعية الى العنوان التالي:
"المركب الرياضي والثقافي لودادية أعوان الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي شارع جودة الحياة 2058 رياض الاندلس النحلي،
أريانة"

تمت المصادقة على هذا القرار بالإجماع

القرار الثالث

قدمت الجلسة العامة المصادقة اضافة أنشطة رياضية أخرى وهي التايكوندو و الجمباز.

تمت المصادقة على هذا القرار بالإجماع

القرار الرابع

قدمت الجلسة العامة المصادقة على تقديم مطالب انخراط في الجامعة التونسية للتايكوندو والجامعة التونسية للجمباز.

تمت المصادقة على هذا القرار بالإجماع

تمت المصادقة على جميع النقاط المدرجة بجدول الأعمال. رفعت الجلسة على الساعة منتصف النهار و النصف.

كاتبة الجلسة

أحمد بن عائشة

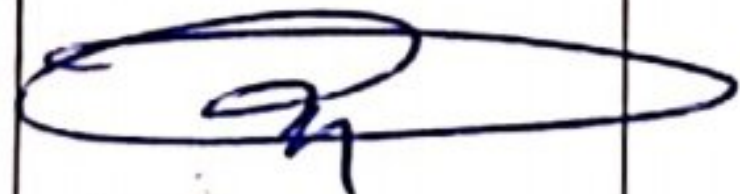


رئيس الجلسة

فؤاد الشريف



أعضاء الهيئة المديرة المنتخبة

رئيس الجمعية : السيد فؤاد الشريف	نائب رئيس : السيدة سهير زهو	الكاتب العام : السيد أحمد بن عائشة	أمين المال : السيد سامي حمدي	عضو : السيدة مهي مبارك
				

نادي التينيس سوفيت
TENNIS CLUB SOFIT
Ennahli - Pindh El Andalous
Tel: 53 10 80 80

« نادي التنس سوفيت »
جمعية رياضية ذات صبغة غير ربحية
المقر الاجتماعي: المركب الرياضي والثقافي لودادية أعوان الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
رياض الاندلس النحلي، أريانة *****

محضر جلسة عامة انتخابية بتاريخ

28 اوت 2020

في يوم الثامن والعشرون من شهر اوت 2020 وعلى الساعة الحادية عشر صباحا، اجتمع أعضاء الهيئة المديرية للجمعية الرياضية "نادي التنس سوفيت" بالمقر الاجتماعي الكائن ب " المركب الرياضي والثقافي لودادية أعوان الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي رياض الاندلس النحلي، أريانة" وذلك للنظر في النقاط التالية:

- انتخاب أعضاء الهيئة المديرية الجديدة .
- تغيير المقر الاجتماعي للجمعية.
- المصادقة على اضافة رياضة التايكوندو و الجمباز ضمن أنشطة الجمعية
- تقديم مطالب انخراط في الجامعة التونسية للتايكوندو و الجمباز.

حضر الجلسة:

- نائب رئيس : سهير زهو
- أمين المال : فؤاد الشريف
- الكاتب العام: أحمد بن عائشة

ترأس الجلسة السيد فؤاد الشريف وتم تسمية السيد أحمد بن عائشة كاتباً لها.

وقد ذكر الرئيس بضرورة اضافة أنشطة رياضية اخرى على غرار التايكوندو و الجمباز.

و بعد التأكد من حضور جميع ثلاث أعضاء من جملة أربعة من الهيئة المديرية الذين قاموا بإمضاء حضورهم بالمحضر وبعد المناقشة وتبادل الآراء تم اعتماد القرارات التالية بالإجماع.

القرار الأول

قررت الجلسة العامة المصادقة بالإجماع على انتخاب القائمة الوحيدة المترشحة لعضوية النادي للمدة النيابية 2024/2020 . و تتكون من السيدات و السادة الاتي ذكرهم:

- رئيس الجمعية : السيد فؤاد الشريف صاحب بطاقة تعريف وطنية عدد 05130895 سلمت بتونس في 01/06/2013
- نائب رئيس : السيدة سهير زهو صاحبة بطاقة تعريف وطنية عدد 07285508 سلمت بتونس في 19/06/2015

« نادي التنس سوفيت »
جمعية رياضية ذات صبغة غير ربحية
المقر الاجتماعي: المركب الرياضي والثقافي لودادية أعوان الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
رياض الاندلس النحلي، أريانة *****

محضر جلسة عامة عادية بتاريخ

18 سبتمبر 2022

في يوم الثامن عشر من شهر سبتمبر 2022 وعلى الساعة الحادية عشرة صباحا، اجتمع أعضاء الهيئة المديرة للجمعية الرياضية "نادي التنس سوفيت" بالمقر الاجتماعي الكائن ب " المركب الرياضي والثقافي لودادية أعوان الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي رياض الاندلس النحلي، أريانة" وذلك للنظر في النقاط التالية:

- تلاوة التقرير الأدبي والمالي للنادي بعنوان الموسم الرياضي 2022/2021 والمصادقة عليه.
- المصادقة على القوائم المالية للموسم الرياضي 2022/2021.
- المصادقة على المصاريف الجمالية لتهيئة ملاعب التنس.
- إبراء ذمة الهيئة المديرة لإعمال التصرف للموسم الرياضي 2022/2021.
- تطعيم الهيئة بأعضاء جدد.

حضر الجلسة:

- رئيس الجمعية : السيد فؤاد الشريف
- الكاتب العام : السيد أحمد بن عائشة
- نائب رئيس : السيدة سهير زهو
- أمين المال : سامي حمدي
- عضو: السيدة مهي مبارك

ترأس الجلسة السيد فؤاد الشريف وتم تسمية السيد أحمد بن عائشة كاتباً لها.

وقد ذكر الرئيس بان الهيئة المديرة قامت خلال شهر أوت بدعوة الاعضاء للجلسة العامة الحالية وذكر أيضا أن الدعوات قد تضمنت توضيحا لجدول الأعمال بالإضافة إلى إرفاقها بكل الوثائق اللازمة على غرار التقرير الأدبي والمالي والقوائم المالية . و ناقش الحضور وضعية الجمعية خلال الفترة الفارطة و التي تميزت بتطور الإقبال علي ممارسة رياضة التنس.

و بعد التأكد من حضور جميع أعضاء الهيئة المديرة الذين قاموا بإمضاء حضورهم بالمحضر.

وبعد المناقشة وتبادل الآراء تم اعتماد القرارات التالية بالإجماع.

القرار الأول

بعد تلاوة التقرير الأدبي والمالي للموسم الرياضي 2022/2021 قررت الجلسة العامة المصادقة بالإجماع على جميع العناصر المدرجة به.

تمت المصادقة على هذا القرار بالإجماع

القرار الثاني

قررت الجلسة العامة المصادقة على القوائم المالية للنادي للموسم الرياضي 2022/2021 كما يلي:

- مجموع المداخل ----- 240 869,258 ديناراً
 - مجموع مصاريف الإستغلال ----- 254 138,751 ديناراً
 - مجموع مصاريف الإستثمار ----- 0,000 ديناراً
 - النتيجة النهائية بإعتبار الإستهلاكات على الإستثمار ----- 13 269,493 - ديناراً
- تمت المصادقة على هذا القرار بالإجماع

القرار الثالث

ناقش الحضور خلال الجلسة العامة الوضعية الحالية لملاعب التنس و قرروا القيام :

أولاً : تجديد عقد الكراء مع ودادية أعوان الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي

ثانياً : المصادقة على التكلفة النهائية للملاعب و التمويل و الديون المتخلدة و مدة خلاص اصل الدين

ثالثاً : إنهاء مهام المدير الفني و قبول إستقالته

رابعاً : تقرر بقبول عضوة الأنسة أميمة بن محمد كمنسق عام

القرار الرابع

قدمت الجلسة العامة فائق عبارات الشكر والتقدير لكافة أعضاء الهيئة المديرة للمجهودات التي قاموا بها كل من موقعه، وقررت بذلك إبراء ذمتهم بصفة مطلقة وذلك بعنوان أعمال التصرف للموسم الرياضي 2022/2021.

تمت المصادقة على هذا القرار بالإجماع

تمت المصادقة على جميع النقاط المدرجة بجدول الأعمال. رفعت الجلسة على الساعة الثانية عشرة صباحاً.

كاتب الجلسة

أحمد بن عائشة



رئيس الجلسة

فؤاد الشريف



أعضاء الهيئة المديرة

رئيس الجمعية : السيد فؤاد الشريف	نائب رئيس : السيدة سبيير زهو	الكاتب العام : السيد أحمد بن عائشة	أمين المال : السيد سامي حمدي	عضو : السيدة مهي مبارك
